

# 泰山学者攀登计划申报系统

## 操作指南

(申报人选)

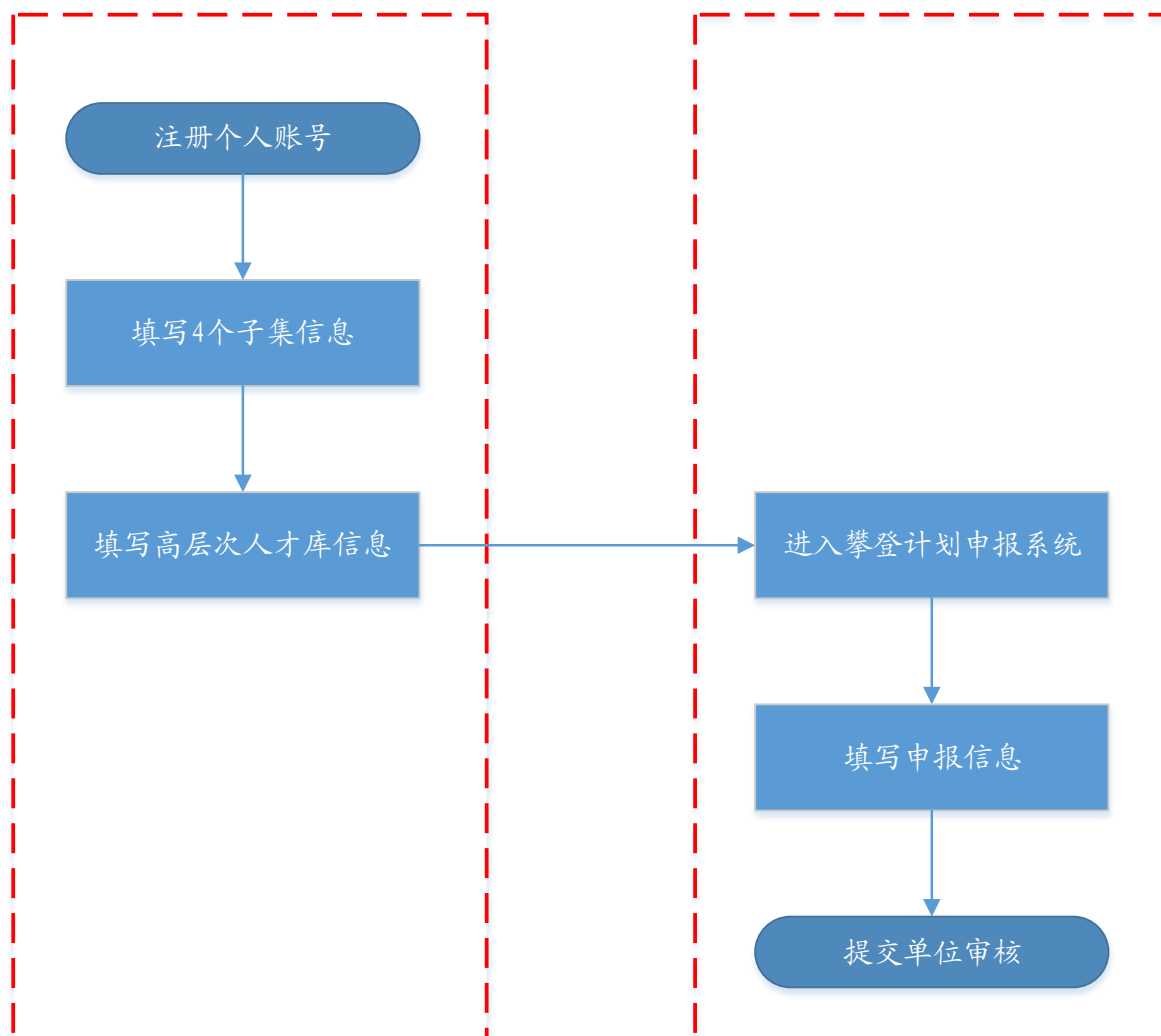
山东省人才公共服务信息平台

2018年3月

# 目 录

1、申报流程 .....	1
2、账号注册 .....	1
3、填写子集信息 .....	2
4、填写高层次人才库信息 .....	3
5、进入申报系统 .....	4
6、填写申报系统信息 .....	5
7、退回修改 .....	7
8、注意事项 .....	7
9、其他事项 .....	7

# 1、申报流程



## 2、账号注册

申报人登录网址 <http://www.rcsd.cn>，选择“用户注册”，在弹出的页面中选择“个人用户注册”，进入注册页面。如下图所示：

**账号信息**

\*用户登录名

\*密码

\*确认密码

注册成功后，您的用户名将成为您的唯一标识。填写正确的电子邮箱地址可以使业务沟通更加及时，找回密码更加方便。

**个人基本信息**

\*姓名

移动电话

\*人才类型  党政人才  企业经营管理人才  专业技术人才  
 高能人才  社会工作人才  农村实用人才  
 其他

\*最高学历

\*最高学位

专业技术职务

\*验证码  

我已经阅读并理解和同意 [用户注册条款](#)

用户同意此在线注册条款之效力如同用户亲自签字、盖章的书面条款一样，对用户具有法律约束效力。

**同意条款，立即注册**

填写账号信息、个人基本信息，填写完成后，勾选“我已经阅读并理解和同意用户注册条款”，并单击“同意条款，立即注册”按钮，完成注册。

已有账号的申报人选，不需要重新注册，直接用原来账号登录，登录完成直接跳转到第四步。

### 3、填写子集信息

申报人选登录用户中心之后，直接单击“人才信息”标签，依次填写基本信息、教育经历、工作经历、个人业绩 4 个子集信息，填写完成，单击“提交”按钮，升级为高级用户。如下图所示：

中心主页 **人才信息** 业务系统 服务窗口

信息管理  
**基本信息**  
 教育经历  
 工作经历  
 个人业绩

信息管理 [修改]

· 基本情况

*姓名	性别	男	
曾用名	出生日期	1965-09-01	
外文名	籍贯	山东栖霞	
民族	政治面貌	中共党员	
国籍	中国	*人才类型	企业经营管理人才
*最高学历	研究生	*最高学位	硕士
职业	数学研究人员	职业资格等级	一级资格
证件类型	居民身份证	证件号码	证件扫描件
*研究方向	化学、物理学、数学	专业技术职务	经济师
*电子邮箱	移动电话	邮政编码	250001
		办公电话	

## 4、填写高层次人才库信息

申报人选在业务系统快捷入口处，单击“高层次人才库”按钮，进入高层次人才库系统，如下图所示：



在高层次人才库中依次填写其它子集信息，如下图所示：

山东省人才公共服务信息平台  
高层次人才网

功能菜单

信息维护

- 基本情况
- 专业技术职务情况
- 教育经历情况
- 工作经历情况
- 研究方向情况
- 主要荣誉称号情况
- 科技成果获奖情况
- 其他奖励情况
- 个人业绩情况
- 家庭成员情况
- 其他信息

欢迎使用 × 基本情况 ×

基本情况

* 姓名	<input type="text"/>	* 性别	男
曾用名	<input type="text"/>	* 出生日期	1965-09-01
外文名	weijun	籍贯	山东栖霞
* 国籍	中国	* 民族	蒙古族
* 证件类型	居民身份证	* 证件号码	<input type="text"/>
* 证件扫描件	<input type="button" value="上传"/>	注: 请上传 .jpg或.pdf格式的证件扫描件, 大小不要超过2M。要求: 清晰可见, 和证件类型、证件号码一致	
* 政治面貌	中共党员	* 人才类型	企业经营管理人才
* 最高学历	研究生	* 最高学位	硕士
职业	数学研究人员	职业资格等级	一级资格
* 研究方向	<input type="text"/>	* 移动电话	<input type="text"/>

注：每项子集填写完毕，点击保存。

填写完成，点开“信息提交”菜单，单击“信息提交”，选择“直接申报”，单击“保存”按钮。如下图所示：

山东省人才公共服务信息平台  
高层次人才网

当前用户:

功能菜单

信息维护

信息提交

信息提交

信息提交 ×

信息提交

操作说明

- 1.在信息提交之前请确保信息维护菜单中的所有页面数据都已保存。如未保存，可能会造成信息不一致的情况。
- 2.信息维护结束后，点击提交即可将高层次人才信息提交到用人单位（园区），提交前务必先保存人才基本信息，提交后将不可修改人才信息。
- 3.如提交后还需要修改个人信息时，点击撤回提交即可（需在所在单位未审核之前取消提交，如无法撤回提交请联系主管部门）。

选择所在地域

国内 国外

操作

申请入库  直接申报

当前审核状态

韩芳正在申报  
[查看审核过程](#)

## 5、进入申报系统

申报人选返回用户中心，将鼠标移至“泰山学者工程申报”，单击相应的申报系统名称，进入申报系统。如下图所示：

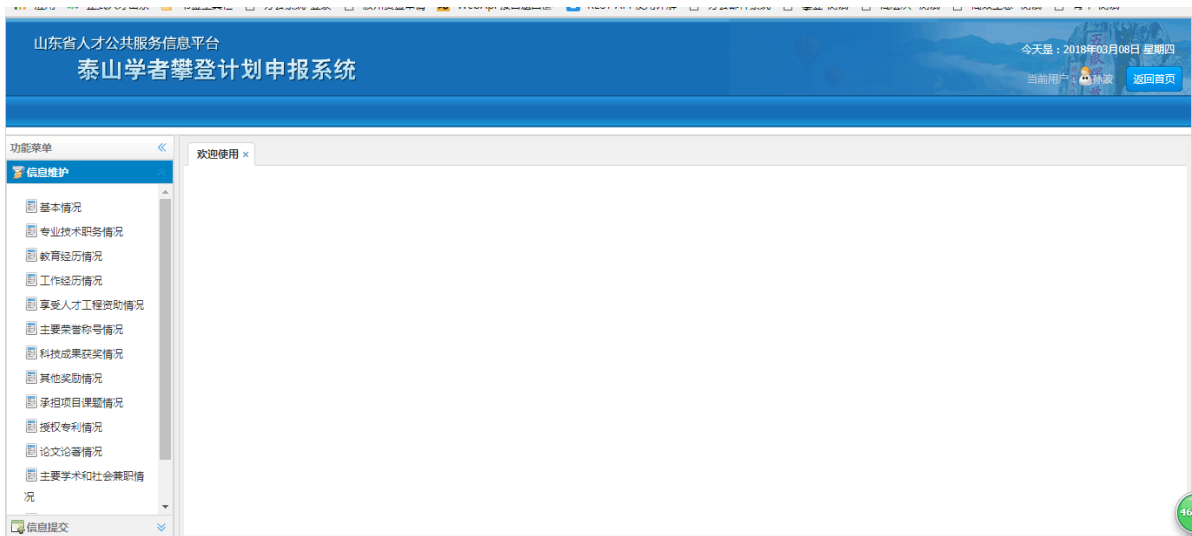


## 6、填写申报系统信息

申报人选进入申报系统，选择申报角色为“申报人选”，单击“下一步”，如下图所示：



单击“维护个人信息”按钮，进入维护个人信息页面，如下图所示：



分别单击子集名称，有同步按钮的直接单击“同步”按钮，同步高层次人才库信息，可以编辑的直接在申报系统进行编辑，依次维护完成各个子集信息之后，单击“信息提交”，选择“审核单位”，然后单击“提交”按钮，将个人信息提交用人单位审核。也可以单击界面右上角的“返回首页”，然后单击“下一步”，单击“选择单位”，选择申报单位，选择完成，单击“提交”按钮，提交完成。如下图所示：





## 7、退回修改

若申报人选部分信息未审核通过，被申报单位退回后，需进行修改后重新提交至申报单位审核。具体操作方法如下：

(1) 如退回信息不涉及高层次人才库，则直接在申报系统进行修改，修改完成后重新提交申报单位审核；

(2) 如退回信息涉及高层次人才库，则申报人选须进入高层次人才库修改对应的信息，修改完成后选择直接申报；然后进入申报系统同步已在高层次人才库中修改的个人信息；修改完成后重新提交申报单位审核。

## 8、注意事项

资格审查结束后，高层次人才库信息会自动提交到平台运营机构审核，平台运营机构审核退回，需要修改高层次人才库后选择“申请入库”再提交；审核通过入库成功。

上传拟定合同前，高层次人才库状态必须为入库状态，否则无法上传拟定合同。

## 9、其他事项

申报过程中如有技术性问题，请联系技术支持服务电话：0531-55575449、55575450；QQ 群：490251088（省人才服务平台 5 群）；人才山东 APP：

