

泰山学者攀登计划申报系统

操作指南

(核心成员)

山东省人才公共服务信息平台

2018年3月

目 录

1、账号注册	1
2、填写子集信息	1
3、进入申报系统	2
4、填写申报系统信息	3
5、退回修改	4
6、其他事项	4

1、账号注册

团队核心成员登录网址 <http://www.rcsd.cn>，选择“用户注册”，在弹出的页面中选择“个人用户注册”，进入注册页面。如下图所示：

账号信息

*用户登录名 请输入常用邮箱作为用户名

*密码

*确认密码

注册成功后，您的用户名将成为您的唯一标识。填写正确的电子邮箱地址可以使业务沟通更加及时，找回密码更加方便。

个人基本信息

*姓名 请输入姓名

移动电话

*人才类型 党政人才 企业经营管理人员 专业技术人才
 高技能人才 社会工作人才 农村实用人才
 其他

*最高学历 --请选择--

*最高学位 --请选择--

专业技术职务 选择专业技术职务

*验证码 请输入验证码

我已经阅读并理解和同意 [用户注册条款](#)

用户同意此在线注册条款之效力如同用户亲自签字、盖章的书面条款一样，对用户具有法律约束效力。

同意条款，立即注册

填写账号信息、个人基本信息，填写完成后，勾选“我已经阅读并理解和同意用户注册条款”，并单击“同意条款，立即注册”按钮，完成注册。

已有账号的团队核心成员，不需要重新注册，直接用原来账号登录，登录完成直接跳转到第三步。

2、填写子集信息

团队核心成员登录用户中心之后，直接单击“人才信息”标

签，依次填写基本信息、教育经历、工作经历、个人业绩 4 个子集信息，填写完成，单击“提交”按钮，升级为高级用户。如下图所示：



3、进入申报系统

团队核心成员在用户中心，将鼠标移至“泰山学者工程申报”，单击相应的申报系统名称，进入申报系统。如下图所示：

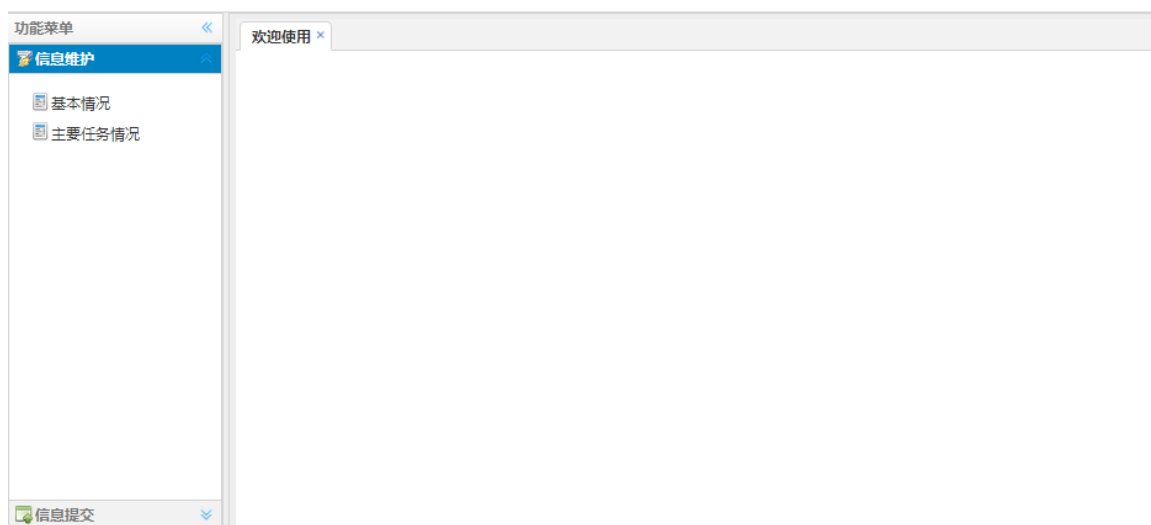


4、填写申报系统信息

团队核心成员进入申报系统，选择申报角色为“团队核心成员”，单击“下一步”，如下图所示：

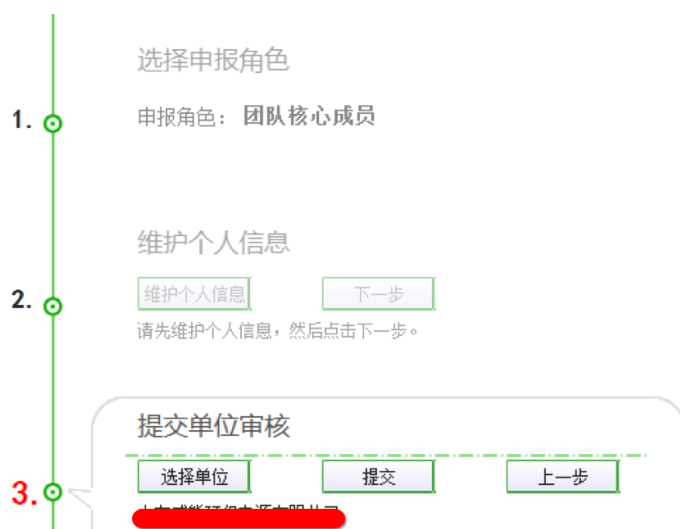


单击“维护个人信息”按钮，进入维护个人信息页面，如下图所示：



分别单击子集名称，有同步按钮的直接单击“同步”按钮，同步用户中心信息，可以编辑的直接在申报系统进行编辑，依次维护完成各个子集信息之后，单击“信息提交”，选择“审核单位”，然后单击“提交”按钮，将个人信息提交用人单位

审核。也可以单击界面右上角的“返回首页”，然后单击“下一步”，单击“选择单位”，选择申报单位，选择完成，单击“提交”按钮，提交完成。如下图所示：



5、退回修改

若团队核心成员部分信息未审核通过，被申报单位退回后，需进行修改后重新提交至申报单位审核。具体操作方法如下：

(1) 团队核心成员进入用户中心修改未通过的信息。

(2) 团队核心成员进入申报系统同步已在用户中心中修改的个人信息。

(3) 个人信息修改完成后，重新提交到申报单位审核。

6、其他事项

申报过程中如有技术性问题，请联系技术支持服务电话：
0531—55575449、55575450；QQ 群：490251088（省人才服务
平台 5 群）；人才山东 APP：

