学院一般管理岗位说明书

学院（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | 所属科室 |  |
| 岗位说明（逐项说明工作职责、内容） |
| 编号 | 工作职责 | 工作内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

制表人： 审批人：