附件：

山东理工大学外派人员审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外派事由 | |  | | | | |
| 外派类型 | | □ 挂职 □交流锻炼 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 外派时间 | | 年 月—— 年 月 | | | | |
| 派驻单位及部门 | |  | | | | |
| 拟安排岗位 | |  | | 派驻单位联系电话 | |  |
| 外派人员基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  | 来校  时间 |  |
| 学院/部门 |  | | 职务/  职称 |  | |
| 是否兼职 |  | | 联系电话 |  | |
| 所在单位意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | 派出部门意见 | 负责人签字（盖章）：    年 月 日 | |
| 组织部意见  （科级及以上干部） | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | 人力资源处意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | |
| 审批  情况 |  | | | | | |