**山东理工大学引进人才工作流程方案**

为规范、严格引进人才工作流程，根据国家和山东省有关公开招聘工作人员规定，结合引进紧缺急需高层次人才工作特点和实际，制定本工作流程方案。

**一、高层次高端人才引进工作流程**

高层次高端人才（第四层次及以上）引进工作流程按《山东理工大学引进高层次人才暂行办法》（鲁理工大政发〔2017〕26号）中界定的高端人才层次和工作程序，并结合上级有关文件规定严格执行。

1．个人申报。应聘者提供个人情况简历，同时附上有关身份、职务、人才称号以及科研成果等证明材料。

2．资格审核。人才工作办公室将汇总的材料提交学校人才工作领导小组进行资格审核和论证，并确定进入考察人员名单。

3．专家评议。校学科与师资队伍建设专门委员会适时组建校内外专家评议小组，对确定的考察人选进行评议和考察面试；根据需要可委托第三方学术机构评价。

4．学校研究。经专家评议通过人员提交校党委常委会研究。

5．公示聘用。学校研究同意人员，在校园网公示7个工作日，无异议后，按规定报省人力资源和社会保障厅公示备案，并办理相关聘用手续。

**二、公开招聘博士等高层次急需人才面试考察工作流程方案**

根据山东省属事业单位公开招聘工作人员有关规定，招聘副高级以上专业技术岗位人员和急需的高层次、紧缺专业人才、博士研究生，可以采取专业测试、答辩、试讲、面谈交流等方式进行。经省事业单位公开招聘主管机关同意，也可采取考察的方式组织。有关面试工作程序规范如下：

**（一）面试资格审查**

资格审查应当严格按照公布的公开招聘简章中确定的资格条件进行，坚持统一标准，统一尺度。公开招聘工作人员的资格审查，贯穿招聘工作的全过程。

用人单位通知进入面试范围人员携带相关证明材料原件及复印件于指定时间到指定地点进行资格审查。如遇特殊情况，可采取电话、网络、视频等其他方式进行资格审查。经审查符合应聘条件的，通知面试相关事宜；不具备应聘条件的，取消面试资格。

**（二）面试时间和地点**

时间和地点一般由用人单位自行确定并及时通知应聘人员，一经确定，不得随意变更。

**（三）面试的组织和相关要求**

1.考场安排

面试考场设面试考评组，考评组的人员组成根据面试的内容选配。考评组由主考官、考官、计时员、计分员、监督员等组成，考点设候考室、面试室和休息室。

2.考官组成

面试考官小组由本单位和外聘考官组成，其中，专业技术岗位面试一线专业技术人员在考官中的比例不少于三分之二（含外聘考官中的一线专业技术人员）。面试考官小组人数为奇数，一般为7、9、11人，面试考官小组设主考官1名。

对招聘单位有监督权限的纪检监察人员不得担任面试考官。面试考官凡与应聘人员有规定的亲属关系、同事关系、师生关系等其他可能影响招聘公正的，须实行回避制度。

3.方式内容

面试采取专业测试、答辩、试讲、面谈交流等方式进行。经省事业单位公开招聘主管机关同意，也可采取考察的方式组织。

面试的内容根据招聘岗位专业要求确定，主要考察应聘人员的思想政治、道德品质、岗位能力、理论素养、教学技能、教态教风、语言表达以及与岗位相适应的科研学术水平、业务能力、思维能力等方面的素质和能力。

面试要求本人到场，不得由他人顶替。如有极个别特殊情况，可采取电话、视频等其他方式进行交流沟通。

4.评分标准

面试成绩实行百分制，按评分标准评定。面试小组成员要按规定，根据应聘人员的综合表现，独立进行评判、打分。面试总分为100分，现场打分，按照每个测评要素去掉一个最高分、一个最低分后综合计算平均成绩的办法，确定应试人员面试成绩。面试成绩保留小数点后两位、尾数四舍五入。

面试成绩必须经考场监督人员签名确认，在每个岗位或每场面试结束后，由主考官当场向应聘人员宣布。设定面试合格分数线70分。

5.面试程序

（1）面试顺序。工作人员按报考岗位分别抽签确定面试顺序，由引领员按顺序将面试人员引领到候考室、面试室及休息室。每场面试开始前，工作人员再次核对面试岗位及面试人员顺序，并宣布面试纪律、程序和其他注意事项。

（2）面试考察。应聘人员在开始面试前半小时进行备课，备课时间不超过30分钟，备课时间结束后应聘人员进行试讲、答辩、面谈交流。试讲采用板书与多媒体相结合方式，试讲时间一般在20分钟左右。

（3）计分审核。面试结束后，由计分员统计分数。计分完毕后，面试人员的面试评分表，由主考官、计分员签字后，备案留存。

（4）填写表格。《山东理工大学应聘人员面试考察评价表》由用人单位保存、备查；经学院党政联系会议研究通过人员，按规定要求填写《山东理工大学应聘人员考察意见表》报送人才工作办公室。

6．专家评议。学校学科与师资队伍建设专门委员会适时组建校内外专家评议小组进行评议，或根据需要委托第三方学术机构评价。由专家评议通过人员，提交学校研究。

7．研究公示。经学校党委常委会研究通过后，在学校人才工作办公室网站公示7个工作日，无异议后，按省人社厅有关规定办理公示、备案等手续。

8．结果反馈。用人单位要将学校研究和公示结果及时向应聘人员反馈，由人才办、人力资源处按相关规定工作程序办理聘用手续。

**三、纪律要求**

1.加强组织领导。省属事业单位公开招聘工作，政策性强，涉及面广，社会关注度高。各部门、各单位要强化政治意识、大局意识、责任意识，高度重视公开招聘工作。要切实加强组织领导，采取有效措施，优化工作机制，理顺工作关系，配强工作力量，积极稳妥做好公开招聘工作。

2.严格工作程序。要认真执行国家和省公开招聘政策规定，坚持标准条件，认真审查把关，规范操作程序，严肃工作纪律。要及时面向社会公布招聘工作的进展情况，做到信息公开、过程公开、结果公开，接受社会和群众的监督。学校加强对公开招聘工作的监督检查。学校工作人员凡与应聘人员有规定的亲属关系、同事关系、师生关系或其他可能影响招聘公开、公正的，实行回避制度。

3.严肃招聘纪律。对违反公开招聘纪律的应聘人员，按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号）处理，对违反公开招聘纪律的工作人员，依据《事业单位工作人员处分暂行规定》（人社部监察部令18号）等有关规定给予处理；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

附件：1. 《山东理工大学应聘人员面试考察评价表》

　　　2. 《山东理工大学应聘人员考察意见表》

附件一：

山东理工大学应聘人员面试考察评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 面试人员姓名 | |  | 毕业学校 | | | | |  | | | | |
| 所学专业 | |  | 应聘学院 | | | | |  | | | | |
| 试讲题目 | |  | | | | 面试  时间 | | | |  | | |
| 考察项目 | | 内 容 | | | 优秀 | 良好 | | | 一般 | | | 较差 |
| 试讲  部分(100分) | 仪容仪表 | 仪表端庄、自然，着装得体、大方。 | | |  |  | | |  | | |  |
| 语言表达 | 使用普通话，表述准确、流畅、清晰、完整、逻辑性强。 | | |  |  | | |  | | |  |
| 教学态度 | 认真负责，备课充分，内容熟练。 | | |  |  | | |  | | |  |
| 教学内容 | 内容充实、信息量适中，设计合理，条理清楚，重点突出，理论联系实际。 | | |  |  | | |  | | |  |
| 教学方法 | 方法灵活多样，适合教学内容，启发、引导学生积极思维、互动性强，适时、适度运用教具和现代教育技术手段。 | | |  |  | | |  | | |  |
| 教学技能 | 教态亲切、自然，板书层次分明，注意规范，文图布局合理，善于组织教学，有教学调控能力，教学时间分配合理。 | | |  |  | | |  | | |  |
| **试讲得分** |  | | | | | | | | | | |
| 学术  答辩  部分(100分) | 科研学  术水平 | 科研论文档次高，被收录、引用或转载的篇数和次数多，得到同行专家好评；主持和参与多项科研项目，项目级别高，成果显著；积极参与各类学术活动 | | |  |  | | |  | | |  |
| 知识水平 | 掌握了本学科领域扎实的基础理论和系统的专业知识。 | | |  |  | | |  | | |  |
| 思维能力 | 根据提问及时应答，回答流畅、准确，条理性和逻辑性强。 | | |  |  | | |  | | |  |
| 综合分析 能力 | 能抓住问题实质，分析透彻，综合得力，创新合理。 | | |  |  | | |  | | |  |
| **答辩得分** |  | | | | | | | | | | |
| 面谈  部分（100分） | 面谈内容 | 应聘态度、职业道德、事业心、价值观、交流沟通能力、心理健康等方面的面谈评价。 | |  | | |  | | |  |  | |
| **面谈得分** |  | | | | | | | | | | |

注：各等次分值：优秀90分以上，良好80—89分，一般70—79分，较差69分以下。

是否同意引进： □是 □否 专家签名：

附件二：

山东理工大学应聘人员考察意见表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | | | | 籍贯 | | |  | | | 政治面貌 | |  |
| 研究方向 | | |  | | | | | 电话 | |  | | | | | | 邮箱 | | |  | | | | | |
| 学习  经历 | | 本科： 年 月- 年 月 大学 专业 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 硕士： 年 月- 年 月 大学 专业 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博士： 年 月- 年 月 大学 专业 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博士后： 年 月- 年 月 大学 专业 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历及专业技术职务 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博导姓名、职称及人才称号 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配偶  情况 | 姓 名 | | | |  | | | 出生年月 | | |  | | | | | | | 工作单位 | | |  | | | |
| 学历/学位 | | | |  | | | 毕业院校 | | |  | | | | | | | 所学专业 | | |  | | | |
| 教学评价分数（百分制）  签字： | | | | | | | | | 科研评价分数（百分制）  签字： | | | | | | | | 面谈评价分数（百分制）  签字： | | | | | | | |
| 1、拟安排教研室、系、部门、团队：  2、推荐意见及类型(对拟推荐人才的教学能力、学术水平、发展潜力等，以及拟引进理由，如：博士点建设、ESI、特色优势学科、一流学科等做出评价)：□A类 □B类 □C类    院长签字： 总支书记签字： 教授委员会主任签字：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博士论文题目 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 攻读**博士以来**首位发表的核刊或检索论文 | | 序号 | | 论文作者、题目、发表时间、卷/期号、页码 | | | | | | | | | | | 刊物名称、  检索类型（含分区情况） | | | | | | | | | 审核人 |
| 1 | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 2 | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 3 | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 4 | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 参与的省部级及以上项目 | | 序号 | | 科研项目名称及编号 | | | | | | | | | 课题来源 | | | | | | | 位次 | | | 起止时间 | |
| 1 | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| 2 | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
| 其它(含奖励、专利等) | | 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加考察专家名单 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：此表论文、课题及其它部分根据需要可以扩展，请用A4纸正反面打印。