|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **山东理工大学查阅人事档案审批表** | | | | |
| 查档人 |  | 工作单位 |  | |
| 查档理由 |  | | | |
| 查档内容 |  | | | 是否复印： |
| 个人承诺 | 本人自愿申请查阅人事档案，承诺查档理由真实，用途合法，否则，自愿承担责任并接受处理。  承诺人签字：  年 月 日 | | | |
| 工作单位意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | |
| 党委组织部  意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | |
| 人力资源处  意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | |
| 备注 | 管理岗位人员由党委组织部签署意见，专业技术及工勤岗位人员由人力资源处签署意见。 | | | |

查档地点：人力资源处档案信息室阅档室（鸿远楼七楼东侧702）

联系电话：2787519