提请人事处长办公会研究事项申请表

申请科室： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申请研究事项 |  |
| 申请理由 | 有规定需要修改 □无规定也无惯例 □有惯例但不规范 □新增工作事项 □其他（请具体填写） □ |
| 申请事项需研究确定的主要内容 | 科室负责人签字： 年 月 日  |
| 分管处长（主任）意见 | 处长（主任）签字： 年 月 日  |
| 人事处研究意见 | 负责人签字： 年 月 日  |
| 学校意见 | 年 月 日  |